DEPLIANT sahloul.pdf 1 07/08/2019 01:27:24

خدمات أخرى للمساندة والإرشاد

- مرشدة اجتماعية
- ممثل عن الصندوق الوطني للتأمين على المرض
- مركز شرطة
- التنسيق الإستشفائي لأخذ وزرع الأعضاء والأنسجة
- خدمات الطباعة بالمحل المخصص ببهو المستشفى
- خدمات كراء التلفاز
- مدرسة للأطفال المقيمين بصفة مطولة
- فضاء ترفيهي للمرضى والزائرين
- مشرب
- محل حلاقة للرجال
- يضع المستشفى على ذمّتكم خدمات روحانيّة : بيت الصلاة.

توجيهات للزائر

الرجاء :

- احترام توقيت الزيارة واختصارها قدر الإمكان (من الساعة الواحدة الى الساعة الثالثة بعد الزوال).
- عدم اصطحاب الأطفال
- عدم تجاوز ثلاثة زائرين
- المحافظة على الهدوء واحترام راحة المقيمين
- عدم إحضار المأكولات و الأغطية و الإتّصال بقيّم القسم عند الحاجة



رأيك يهمّنا : لديك اقتراحات أو تشكيّات بإمكانك إيداعها بصندوق الإقتراحات

ميثاق المريض

حقوق المريض :

- العناية والرعاية الصحية
- حسن الاستقبال وجودة الخدمات
- إعـــــلام المريض بأمانــة عن الإمكانيّـــات و الطــرق و الوسائل المتوفرة لعلاجه قصد تشريكه في اتخاذ القرار العلاجي الذي يخصه
- النفاذ إلى المعلومة
- الموافقة على التدخل الطبي
- احترام حرمة المريض وحميميّته والأسرار المتعلقة بملفه الصحي.
- الموافقة أو الرفض للمشاركة في البحوث و التجارب الطبية

واجبات المريض :

- احترام النظام الداخلي للمؤسسة
- مراعاة حقوق المرضى الآخرين، مع المحافظة على الهدوء وعدم التدخين داخل المؤسسة
- التعاون مع الإطار الصحي لتقديم الخدمات الوقائـية و العلاجية التي تستدعيها حالته الصحية.
- احترام أعوان المهن الصحية و التحلي بالأخلاق الحميدة
- المحافظة على تجهيزات و ممتلكات و نظافة المستشفى.

تمنيـــاتنـا لك بالشفـــاء العاجـــل

EQ/CQ 09_V1_21/05/2019_1/2

الجمهورية التونسية
وزارة الصحة

مستشفى سهلول سوسة
HOPITAL SAHLOUL SOUSSE

مستشفى سهلول بسوسة



دليل الاستقبال

يوضح لك هذا الدليل الترتيبات المعمول بها في مستشفى سهلول لحسن توجيهك حتى تتمكن من العلاج بشكل أفضل بمؤسستنا

مستشفى سهلول منخرط في مشروع الجودة والسلامة العلاجية

الطريق الحزامية سهلول – سوسة
(216)73 369411 (خطوط مجمعة)
(216)73 367451

DEPLIANT sahloul.pdf 2 07/08/2019 01:27:24

التعريف بالمؤسسة وبخدماتها :

تأسس المستشفى الجامعي سهلول بسوسة سنة **1991** و هو مؤسسة عمومية للصحة صنف " أ" متعددة الإختصاصات تخضع لإشراف وزارة الصحة.

ويضم المستشفى **33** قسما موزعا بين أقسام إستشفائية ومخابر.

ويوفر طاقة استيعاب بمجموع **606** سريرا.

يساهم المستشفى بالنظر إلى صبغته الجامعية، إضافة إلى خدمات العلاج، في تكوين الكفاءات الطبية والصحية وتأطيرها وفي احتضان التربصات و أنشطة البحث العلمي .

يضع مكتب الاستقبال على ذمتك الإرشادات التالية في إطار إرساء برنامج الجودة وذلك تبعا للأهداف المرسومة:

- ضمان حسن الاستقبال
- تحسين جودة الخدمات
- حسن توجيهك

توجد مكتبة للمطالعة للعموم
في قاعة الانتظار بالعيادات الخارجية

توجيهات للمريض

العيادات الخارجيّة

تقع العيادات الخارجية بالفضاء الخارجي في الجهة الخلفية للمستشفى، تستطيع الوصول إليها من الباب المخصص لها عبر نهج أحمد بالخوجة.

1) لديك موعد لأول مرة :

توجه إلى شباك العيادة أولا ليقع تمكينك من ملفك الطبي ومنها إلى شباك التسجيل ثم إلى "القباضة".

2) لديك موعد مراقبة :

- ← توجه إلى شباك التسجيل لتقدم بطاقة المواعيد ودفتر العلاج
- ← بعد تسجيلك ومدك برقم علاج ، توجه إلى "القباضة" لخلاص معلوم العيادة وتسلم الوصل.
- ← توجه إلى عيادتك وقدم الوصل و بطاقة المواعيد للعون المسؤول الذي سيسجلك بدوره في الدفتر وانتظر دورك .
- ← بعد انتهاء العيادة اتجه نحو الصيدلية واقتطع رقم وانتظر دورك.

ملاحظة :

لا يتحمل المستشفى مسؤولية ضياع الأشياء الثمينة. يمكنكم في الحالات الطارئة إيداعها بمكتب الناظر العام مقابل وصل.

الكشوفات التكميلية

- ← توجه إلى الشباك أين تقدم مطلب الكشف التكميلي ودفتر العلاج لتسجيلك ثم اتجه إلى "القباضة" لتدفع معلوم الكشف التكميلي وتتسلم الوصل.
- ← توجه بعد ذلك إلى القسم المعني بالأمر :
  - قسم الأشعة
  - وحدة سحب الدم (بالعيادات الخارجية)
  - وحدة التصوير التقاسمي
  - وحدة التخطيط الوظيفي للجهاز العصبي
  - وحدة كشوفات الجهاز الهضمي
  - قسم الطب النووي

الأقسام الاستشفائية

إذا كانت إقامتك مبرمجة اتجه إلى مكتب القبول بالبهو الرئيسي للمستشفى وقدم **الأوراق اللازمة :**

- بطاقة التعريف الوطنيّة
- دفتر العلاج مع نسخة منه
- بطاقة الإقامة

هناك يقع تسجيلك وتوجيهك إلى القباضة لخلاص تسبقة على معلوم إقامتك حسب القوانين المعمول بها، ثم تتجه إلى القسم الذي ستقيم به وهناك يتم استقبالك من طرف عون الصحّة المكلّف بالإستقبال.

يمكنك الإطلاع على كشف تقديري لفاترتك أثناء الإقامة بالإتصال بوكيل القسم